

様式第1号（第3条関係）

平成24年度 芸術文化振興基金
助成金交付要望書

提出日をご記入ください。

第 号
平成**年**月**日

必ず押印してください。

提出書類の様式をご確認ください。

独立行政法人 日本芸術文化振興会理事長 殿

住 所 〒***-**** ○○県○○市○○
団体名(主催団体) (財) ○○市文化振興財団
代表者職・氏名 理事長 ○ ○ ○ ○ 印

ふりがなを忘れずに
ご記入ください。

氏名の前に代表者職を
ご記入ください。

下記の活動を行いたいので、芸術文化振興基金助成金交付要綱第3条の規定に基づき、助成金の交付を要望します。
記

活動区分	地域文化施設公演・展示活動（美術館等展示活動）																										
(ふりがな)	○○○びじゅつてん																										
①活動名	○○○美術展 ★具体的な展示名（チラシ・ポスター等に表示する名称）を記入してください。																										
②活 動 の 目 的 及 び 内 容	(趣旨・目的) ★展示を行う目的、意義、助成による効果等を簡潔に記入してください。																										
	(実施時期) 平成**年**月**日～ 平成**年**月**日	(実施場所・文化施設名) ○○市美術館	(実施回数・日数) **日間																								
の 目 的 及 び 内 容	(展示の場合：展示作品の種類、点数、主な作品名、出品者等) 主な展示作品 <table border="1"> <thead> <tr> <th>(作品名)</th> <th>(作者)</th> <th>(年代)</th> <th>(サイズ)</th> <th>(所有者)</th> <th>(備考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○○○○○</td> <td>○○○○</td> <td>1900</td> <td>**号</td> <td>○○美術館</td> <td>油彩</td> </tr> <tr> <td>○○○○○</td> <td>○○○○</td> <td>1900</td> <td>**号</td> <td>○○博物館</td> <td>紙本着色（県指定文化財）</td> </tr> <tr> <td>○○○○○</td> <td>○○○○</td> <td>1700</td> <td>**×**</td> <td>○○氏所蔵</td> <td>水彩</td> </tr> </tbody> </table>			(作品名)	(作者)	(年代)	(サイズ)	(所有者)	(備考)	○○○○○	○○○○	1900	**号	○○美術館	油彩	○○○○○	○○○○	1900	**号	○○博物館	紙本着色（県指定文化財）	○○○○○	○○○○	1700	**×**	○○氏所蔵	水彩
	(作品名)	(作者)	(年代)	(サイズ)	(所有者)	(備考)																					
○○○○○	○○○○	1900	**号	○○美術館	油彩																						
○○○○○	○○○○	1900	**号	○○博物館	紙本着色（県指定文化財）																						
○○○○○	○○○○	1700	**×**	○○氏所蔵	水彩																						
★今回応募する展示活動以外のことは、この欄には記入しないでください。（例えば、前年度の展示内容等） 出品点数 総数 **点・うち所蔵品 **点 借用品 **点 ★点数を必ず記入してください。																											
の 目 的 及 び 内 容	(1) 巡回展 <input checked="" type="checkbox"/> である <input type="checkbox"/> ではない 【巡回先】 ○○県立美術館 (**/**～**/**)、○○市美術館 (**/**～**/**) ★巡回する美術館を記入してください。																										
	(2) 企画について ★○を付けてください。 自主企画：当該美術館学芸員が企画する 共同企画：当該美術館とその他の美術館の共同企画による その他：新聞社等が企画し提示する展覧会を購入する（企画業者名）	(3) 巡回展の場合の役割について ★当該美術館の役割を記入してください。 ・幹事館 ・図録原稿の執筆 ・当館では長年にわたり画家○○○○の調査研究を行っているため、「○○展」を企画し、他の地域の美術館へ参加を呼びかけた。																									
(中核団体名) ★実行委員会等形式で応募する場合のみ記入してください。（実行委員会等形式でない場合は空欄のままにしてください。）																											
(特記事項・関連行事・PR事項等) ★応募活動の特色や美術館の応募活動に対する取り組み、特にPRしたい事項を記入してください。 ★この活動の実施に伴う学芸活動について記入してください。 ★助成の対象となる活動に関連する講演会、ギャラリートーク、ギャラリーコンサート等を行う場合は、その内容を記入してください。																											
共催者名・後援者名 協賛者名等とその役割		共催：○○市（共催金負担） 後援：○○県（名義使用申請中） 協賛：○○株式会社（協賛金提供）、○○新聞社（広報協力） ★具体的な役割を（ ）書きで記入してください。																									
担 当 者 連 絡 先	関係書類送付先住所 〒***-**** ○○県○○市○○ ○○市美術館		電話番号（勤務先・自宅・携帯） ★○を付けてください。 ****-**-****																								
	事務担当者の職名（所属部署名） ○○部○○課		時間外連絡先 ****-**-****																								
	氏名（ふりがな） ○○ ○○（○○ ○○）		FAX番号 ****-**-**** E-mail アドレス ○○@○○.jp																								

※A4サイズ1枚におさまるように作成してください。

整理番号 (記入不要)

③収支予算積算内訳
(収入)

★「内訳」の金額は円単位、「予算額」の金額は千円単位として、千円未満は切り捨てとしてください。

内 訳		予算額
入 場 料 収 入	大人 * , ***円 × ***枚 ***, ***円	千円 * , ***
	子供 ***円 × ***枚 ***, ***円	
	計***枚 * , ***, ***円	
★無料の場合は、必ず理由を記入してください。		
そ の 他 の 収 入	[共催者負担金] 〇〇市負担金 ***, ***円	***
	[共催者以外の補助金・助成金] 〇〇県補助金 ***, ***円 〇〇財団助成金 ***, ***円	***
	[寄付金・協賛金] 〇〇株式会社 ***, ***円	***
入	[プログラム・図録等売上収入] 図録売上収入 @* , *** × ***部 ***, ***円 ★製作部数の2分の1以上を計上してください。 ★無料配布の場合、理由を記入してください。	***
	[参加費] @* , *** × **人 ***, ***円	***
	[広告料・その他収入] 広告料収入 @* , *** × **社 ***, ***円	***
小 計 (イ)		** , ***
自己負担金 (ロ)	財団事業予算から支出 * , ***, ***円 ★資金の調達方法を必ず記入してください。	* , ***
総 額 (イ) + (ロ)		** , ***

(支出)		団体名	(財) 〇〇市文化振興財団	予算額
助 成 対 象 費	項目	内 訳		千円 * , ***
		(※地域文化施設展示活動のみ記入可) 開催分担金 * , ***, ***円 作品借料 ** , ***円 × **点 * , ***, ***円 作品保険料 評価額 * , ***, ***円 × ** / * , **** * , ***, ***円 ★分担金、負担金が生じる場合、明細・見積書を別紙で添付してください。		
費	項目	出演・音楽・文芸費 ★美術館等展示活動の場合は、この欄を使用しないでください。 ★内訳に記入する費目は、「〇〇等」「その他」「雑費」とはせず具体的費目を記入してください。		
		設 営 ・ 舞 台 費 会場設営費 ***, ***円 * , *** 会場撤去費 ***, ***円 作品運搬費 * , ***, ***円		
費	項目	[謝金] 会場監視員謝金 @* , *** × **人 ***, ***円 [旅費] 作品借料・返却交通費 (〇〇-〇〇往復) @** , *** × *人 ** , ***円 ★調査、打合せに係る経費は記入できません。 [通信費] 案内状送付料 (**通) ** , ***円 [宣伝費] 新聞広告 ***, ***円 入場券販売手数料 * , ***円 × **枚 × 10% ** , ***円 [印刷費] チラシ @** × ** , ***枚 *** , ***円 ポスター @** × * , ***枚 *** , ***円 図録 @* , *** × * , ***冊 * , ***, ***円 ★製作部数を記入してください。 [記録費] 写真費 ***, ***円		* , ***
		小 計 (A)		
助成対象外	経費 (B)	★22ページの助成対象経費区分表の「記入できる経費」のうち、「助成対象外経費」に該当する経費を計上してください。		
総 額 (A) + (B)				** , ***
整理番号		(記 入 不 要)		

④交付を受けようとする助成金の要望額

★助成対象経費 (A) の2分の1以内、かつ自己負担金 (ロ) の範囲内の金額を記入してください。

* , ***千円

※A4サイズ1枚におさまるように作成してください。

★収入の総額と支出の総額を一致させてください。

⑤団体概要（平成23年11月現在）

団体名（施設名）	財団法人〇〇市文化振興財団 （ 〇〇市美術館 ）		代表者職名・氏名	理事長 〇〇 〇〇	団体コード 記入不要	
住所（所在地）	〒***-*** 〇〇県〇〇市〇〇 （ 〇〇県〇〇市〇〇 ★文化施設の住所）		電 話	****-**-****		
			ホームページアドレス	http://〇〇.〇〇. j p		
団体（施設）設立年月	平成**年**月	法人設立年月	昭和**年**月（主務官庁名：〇〇〇〇）			
組	役 職 員			団体構成員及び加入条件・設置条例等		
	※ 財団法人〇〇市文化振興財団 理事長 〇〇〇〇 〇〇市美術館 副理事長 〇〇〇〇 理事 〇〇〇〇 〇〇芸術文化ホール 理事 〇〇〇〇外*人 監事 〇〇〇〇 〇〇センター ※ 〇〇市 — 教育委員会 — 〇〇市美術館 〇〇市美術館 館長 〇〇〇〇 総務課 事務職員 *人 〇〇課 学芸員 *人 主任学芸員 〇〇〇〇 学芸員 〇〇〇〇（※担当） 計**人（市派遣職員*人，財団プロパー職員*人）			[団体構成員] ★記入する必要はありません。 [加入条件・文化施設の設置条例等] ★設置者が応募する場合は、文化施設の設置条例等を記入してください。 ★管理者が応募する場合は、文化施設の設置条例等及び管理形態について記入してください。 例 指定管理者 財団法人〇〇〇〇〇財団 （平成**年**月**日～**年**月**日）		
沿革	昭和**年*月 〇〇市美術館開館 平成**年*月 開館10周年記念「〇〇展」を開催 ★当該美術館等の沿革を中心に記入してください。		特 色	市立学校の美術教諭団体と連携し、・・・により鑑賞教室を支援している。 ★美術館等の運営、特別展・企画展の特色等を記入してください。		
過年度に助成を受けたことによる効果			平成24年度の主な自主事業（予定）			
<input type="checkbox"/> 過去3年間に1回以上助成を受けている <input type="checkbox"/> 3年以上継続で助成を受けている ★どのような効果があったかを必ず記入してください。			「〇〇企画展」 * , ***千円 「〇〇〇展」 * , ***千円 ★応募活動以外で予定している特別展・企画展があれば、公演名と概算の予算額を記入してください。書ききれない場合は、主要な展示を記入し、最後に総本数を記入してください。			
公演・展示等実績	平成21年度		平成22年度		平成23年度（見込）	
	芸術文化振興基金助成事業 〇〇〇〇展 事業費* , ***千円 （助成金* , ***千円）		なし （助成金 0 千円）		「〇〇〇〇の世界」 事業費* , ***千円 ★内定額（助成金* , ***千円）	
	団体が主催した公演・展示等の事業 〇〇展 〇〇名陶展		事業費 * , ***千円 * , ***千円 ★当該美術館等の主催事業を記入してください。書き切れない場合は、主要なものを記入してください。		事業費 * , ***千円 * , ***千円 〇〇展 〇〇回顧展 〇〇〇〇 ほか*本 事業費 * , ***千円 * , ***千円 ***千円	
計 *本		計 *本		計 *本		
財政状況	総収入		*** , ***千円		*** , ***千円	
	総支出		*** , ***千円		*** , ***千円	
	当期損益		** , ***千円		** , ***千円	
	当基金以外の各種補助金・助成金受領実績		〇〇創造 * , ***千円		〇〇財団助成金 * , ***千円	
★総収入は、当該年度に団体が得た収入総額を、総支出は、団体が現実に出したすべての支出額を、当期損益は、団体の決算上の損益の額をそれぞれ記入してください。地方公共団体名又は同じ財団で複数館応募している場合は、当該文化施設の「財政状況」を記入してください。						
※定款もしくは寄付行為又はこれらに類する規約等を添付してください。			整理番号	（記 入 不 要）		

※実行委員会等形式で応募する場合は、3枚目に中核団体、4枚目に実行委員会等についての概要を記入してください。

※A4サイズ1枚におさまるように作成してください。

実行委員会等概要（平成23年11月現在）

(ふりがな) 名称		("〇〇〇〇てん"じっこういんかい) "〇〇〇〇展"実行委員会		代表者職名・氏名		実行委員長 〇〇 〇〇		団体コード 記入不要	
住所		〒***-**** 〇〇県〇〇市〇〇		電 話		****-**-****		ホームページアドレス	
団体設立年月		平成**年**月							
組 織	役 職 員			団体構成員及び加入条件等					
	実行委員長 〇〇〇〇 (〇〇美術館館長) 副委員長 〇〇〇〇 (〇〇新聞社〇〇局長) 事務局長 〇〇〇〇 (〇〇美術館副館長) 委 員 〇〇〇〇 (作家) " 〇〇〇〇 (〇〇大学教授) 会計監事 〇〇〇〇 (〇〇市助役) 事務担当 〇〇〇〇 (〇〇美術館職員)			[中核団体名] 〇〇美術館 [実行委員会構成団体名] 〇〇新聞社, 〇〇市, 〇〇県 ★実行委員会等を構成する団体名を記入してください。なお、構成団体名を書き切れない場合は、団体リストを添付してください。 [加入条件等] 実行委員会の趣旨に賛同し、「〇〇〇〇展」を協力して行う者。					
沿 革	平成**年*月 〇〇実行委員会準備委員会発足 平成**年*月 〇〇実行委員会発足 平成**年*月 〇〇展開催 ★実行委員会等の沿革を中心に記入してください。			特 色	★実行委員会等及び主催事業の特色等を記入してください。				
過年度に助成を受けたことによる効果				平成24年度の主な自主事業（予定）					
<input type="checkbox"/> 過去3年間に1回以上助成を受けている <input type="checkbox"/> 3年以上継続で助成を受けている ★どのような助成の効果があったのかを必ず記入してください。				当該事業のみ。 ★応募活動以外で予定している自主公演があれば、公演名と概算の予算額を記入してください。					
公 演 ・ 展 示 等 実 績	平成21年度		平成22年度		平成23年度（見込）				
	芸術文化振興基金 助成事業 なし (助成金 千円)		〇〇展 事業費**, ***千円 (助成金*, ***千円)		なし (助成金 千円)				
	実行委員会が主催 した公演・展示等の 事業 計		事業費 千円	★主催事業があれば、記入してください。	事業費 千円	〇〇展		事業費 *, ***千円	
財 政 状 況	総収入		0 千円		**, ***千円		**, ***千円		
	総支出		0 千円		**, ***千円		*, ***千円		
	当期損益		0 千円		△***千円		*, ***千円		
	当基金以外の各種補助金・助成金受領実績		千円		千円		〇〇財団助成金 *, ***千円		
★総収入は、当該年度に団体が得た収入総額を、総支出は、団体が現実に支出したすべての支出額を、当期損益は、団体の決算上の損益の額をそれぞれ記入してください。									
※定款もしくは寄付行為又はこれらに類する規約等を添付してください。				整理番号		(記 入 不 要)			

※実行委員会等形式で応募する場合は、3枚目に中核団体、4枚目に実行委員会等についての概要を記入してください。

※A4サイズ1枚におさまるように作成してください。